

Include3: Poti do vključevanja

ENOTA 3: Komunikacijske spretnosti



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are
however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those
of the European Union or the European Education and Culture Executive
Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held
responsible for them



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.0 Generic License](#)

Dobrodošli na Erasmus+projekt „Poti do vključevanja. Prehodi iz zaščitene zaposlitve za osebe z motnjami v duševnem razvoju v redno zaposlitev na trgu dela: Identifikacija, razširjanje in implementacija dobre prakse v Evropi, kurikulum za sodelovalno inkluzivno učenje po metodi Include³. **ENOTA 3: Komunikacijske Spretnosti**

Fokus in cilji:

- Razvijte veščine mreženja za karierno napredovanje.



Slika rawpixel.com na Freepik

Učinkovita komunikacija je ključnega pomena za vključevanje invalidov v katero koli okolje.

Različne interakcije krepijo ustvarjalnost in znanje, kar koristi vsem.

Ta enota zajema splošne in posebne strategije za komuniciranje z ljudmi z različnimi motnjami.

Izboljšanje komunikacijskih veščin pomaga preprečiti nesporazume in nenamerne žalitve.

Učni rezultati:

- Zgradite profesionalne povezave.
- Uporabite omrežne platforme.
- Okrepite komunikacijske veščine za mreženje.



Co-funded by
the European Union

Ne pozabite, da komunikacija vključuje besede, ton, govorico telesa in kontekst.

Proaktivno načrtovanje dostopnosti zagotavlja pravično udeležbo za vse ob upoštevanju priporočenih smernic za učinkovito komunikacijo z uporabo pomožnih pripomočkov in storitev.

Z obvladovanjem teh veščin lahko ustvarite bolj vključujoče in podporno okolje za vse.

Izzivi v komunikaciji

- Negotovost glede pravilne terminologije.
- Strah pred povzročitvijo žalitve.
- Pomanjkanje poznavanja učinkovitih komunikacijskih strategij.
- Pretekle težke izkušnje.

Mnogim ljudem je neprijetno komunicirati s posamezniki s posebnimi potrebami zaradi negotovosti glede ustrezne terminologije, strahu pred užalitvijo ali nepoznavanja učinkovitih komunikacijskih strategij.

To nelagodje lahko izhaja iz preteklih negativnih izkušenj.

Pomen učinkovite komunikacije:

- Bistvenega pomena za zagotavljanje storitev in poslovanje.
- Pravna zahteva za državne/lokalne vlade, podjetja in neprofitne organizacije.
- Prilagojene rešitve za različne situacije.
- Uporaba jezika na prvem mestu ljudi.



Učinkovita komunikacija je ključnega pomena za zagotavljanje storitev in poslovne interakcije, saj se ljudje s posebnimi potrebami lahko sporazumevajo drugače.

Državne in lokalne vlade, podjetja in neprofitne organizacije morajo zagotoviti učinkovito komunikacijo s posamezniki, ki imajo težave pri komuniciranju.

Ker se komunikacijske potrebe razlikujejo glede na situacijo, je treba rešitve prilagoditi kontekstu.

Priporočljiv je jezik, ki je namenjen ljudem, in če niste prepričani, je najbolje, da posameznike vprašate, kako bi želeli biti opisani.

Socialna sprejemljivost in zaposlovanje invalidov

Pomen zaposlitve:

- Zagotavlja finančno stabilnost in izpolnjuje osnovne človeške potrebe.
- Zmanjšuje socialno izolacijo in stigmo.
- Le majhen odstotek invalidov je zaposlenih.



Družbena sprejetost je ključnega pomena za uspešno zaposlovanje invalidov, saj vpliva na njihovo sposobnost, da ostanejo v rednih organizacijah.

Zaposlitev ne zagotavlja le finančne stabilnosti, ampak tudi izpolnjuje osnovne človeške potrebe, kot so socialni stiki in status, bistvenega pomena za duševno zdravje.

Socialna sprejemljivost in zaposlovanje invalidov

Ovire pri zaposlovanju:

- Fizična izolacija in diskriminacija.
- Nižje stopnje zaposlenosti v primerjavi z neinvalidi.



Vendar pa se invalidi soočajo s precejšnjimi ovirami pri zaposlovanju, vključno s fizično izolacijo in diskriminacijo. Kljub pravnim okvirom je le majhen odstotek invalidov zaposlenih v primerjavi z osebami brez invalidnosti.

Socialna sprejemljivost in zaposlovanje invalidov

Vloga družbene sprejemljivosti:

- Bistvenega pomena za socialno integracijo in trajnost zaposlitve.
- Sprejemanje s strani sodelavcev je ključnega pomena za duševno zdravje in dobro počutje.
- Premalo zastopano področje v raziskavah.



include3.eu



Co-funded by
the European Union



Sprejemanje s strani kolegov je bistvenega pomena za socialno integracijo in trajnost zaposlovanja invalidov, a ostaja premalo zastopano področje v raziskavah.

Splošni nasveti za komunikacijo z invalidi

- S posamezniki s posebnimi potrebami se pogovarjajte tako, kot bi govorili s komer koli drugim.
- Uporabite starosti primeren ton in z odraslimi ravnajte kot z odraslimi.
- Govorite neposredno z invalidno osebo, tudi če jo spremlja negovalec.
- Izogibajte se negativnim stavkom; uporabljajte jezik na prvem mestu (npr. "oseba, ki uporablja invalidski voziček" namesto "vezana na invalidski voziček").



include3.eu



Co-funded by
the European Union



Vedno govorite neposredno z invalidno osebo, tudi če jo spremlja negovalec.

Uporabite jezik na prvem mestu, kot je "oseba, ki uporablja invalidski voziček" namesto "vezan na invalidski voziček" in

izogibajte se negativnim stavkom, kot sta "trpi za" ali "pohabljen".

Te prakse spodbujajo spoštovanje in vključenost.

Pokažite spoštovanje in obzirnost

- Izogibajte se domnevam o invalidnosti osebe.
- Vprašajte, preden ponudite pomoč, in spoštujte pravico osebe do zavrnitve.

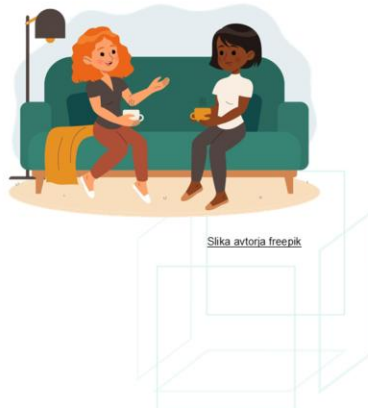


Avtor slike: nabor zgodba/FreePik

Izkazovanje spoštovanja in obzirnosti v komunikaciji z invalidi vključuje izogibanje predpostavkam o njihovih sposobnostih ali potrebah.

Pokažite spoštovanje in obzirnost

- Vzemite si čas za poslušanje in po potrebi prosite za pojasnilo.
- Uporabljajte spoštljiv jezik in se izogibajte vsiljivim vprašanjem o invalidnosti.



Vedno vprašajte, preden ponudite pomoč, in spoštujte njihovo pravico do zavrnitve.

Vzemite si čas, da pozorno poslušate in po potrebi prosite za pojasnilo, namesto da se pretvarjate, da razumete.

Uporabljajte spoštljiv jezik in se izogibajte vsiljivim vprašanjem o njihovi invalidnosti ter spodbujajte spoštljivo in vključujoče okolje.

Učinkovita neverbalna komunikacija

- Bodite pozorni na neverbalne signale, kot so očesni stik, gibi telesa in ton glasu.
- Uporabite dober očesni stik brez strmenja.
- Pri interpretaciji neverbalnih znakov upoštevajte kontekst in situacijo.
- Združite verbalno in neverbalno komunikacijo za boljše razumevanje.



include3.eu



Co-funded by
the European Union



Neverbalna komunikacija je ključnega pomena pri interakciji z invalidi.

Bodite pozorni na signale, kot so očesni stik, gibi telesa in ton glasu, saj lahko posredujejo pomembne informacije.

Učinkovita neverbalna komunikacija

- Uporabite dober očesni stik, vendar se izogibajte strmenju.
- Pri interpretaciji neverbalnih znakov vedno upoštevajte kontekst in situacijo.



Slika avtorja freepik



include3.eu



Co-funded by
the European Union

Uporabite dober očesni stik, vendar se izogibajte strmenju.

Pri interpretaciji neverbalnih znakov vedno upoštevajte kontekst in situacijo.

Učinkovita komunikacija pogosto vključuje kombinacijo verbalnih in neverbalnih metod za boljše razumevanje in vključenost.

Ključna priporočila za učinkovito komunikacijo s posamezniki s kognitivnimi motnjami

- Odrasle z intelektualnimi, kognitivnimi ali razvojnimi motnjami obravnavajte kot odrasle.
- Prilagodite komunikacijske metode glede na individualne odgovore; uporabljajte preproste, neposredne stavke ali vizualne pripomočke, kot so kretnje, diagrami ali demonstracije.

Učinkovita komunikacija s posamezniki s kognitivnimi motnjami vključuje njihovo obravnavo kot odrasle in prilagajanje komunikacijskih metod njihovim odzivom.

Ključna priporočila za učinkovito komunikacijo s posamezniki s kognitivnimi motnjami

- Uporabite konkreten, specifičen jezik.
- Po potrebi ponovite informacije na različne načine.
- Ubesedite vprašanja brez predlaganja želenih odgovorov.

To vključuje uporabo preprostega, neposrednega jezika in vizualnih pripomočkov, izogibanje abstraktnim izrazom in ponavljanje informacij na različne načine.

Vprašanja naj bodo oblikovana tako, da ne predlagajo želenih odgovorov, podana pa morajo biti natančna navodila.

Ključna priporočila za učinkovito komunikacijo s posamezniki s kognitivnimi motnjami

- Podatke navedite v želeni obliki (pisno ali ustno).
- Bodite potrpežljivi, prilagodljivi in podporni; ne predpostavljajte ravni pismenosti.

Komunikacija mora biti dostopna v pisni ali ustni obliki glede na posameznikovo preferenco.

Strokovnjaki bi morali biti potrpežljivi, prilagodljivi in podpirati ter uporabljati jezik, ki je na prvem mestu oseba ali identiteta, kot je posamezniku ljubše.

Zmanjšanje motenj in odpravljanje hrupa v ozadju sta prav tako ključna za jasno komunikacijo.

Strategije za izgradnjo učinkovite komunikacije

- Vključevanje
- Jasnost
- Dostopnost
- Povezava
- Prilagodljivost



Slika, ustvarjena z AI



include3.eu



Co-funded by
the European Union

Za vzpostavitev učinkovite komunikacije s posamezniki s kognitivnimi motnjami se morajo posamezniki osredotočiti na vključenost, jasnost, dostopnost, odnos in prilagodljivost.

Strategije za izgradnjo učinkovite komunikacije

- **Vključitev in jasnost:**Govorite neposredno z osebo, uporabite njen najljubši jezik in komunikacijsko metodo.
- **Odnos in prilagodljivost:**Zgradite odnos s pozitivnim odnosom.
- **Čuječnost pri spraševanju:**Uporabljajte odprta vprašanja, razumevanje potrdite s pojasnjevanjem.
- **Okolje in sodelovanje:**Zmanjšajte motnje, govorite počasi in si zagotovite posameznikovo pozornost z očesnim stikom. Pustite dovolj časa za odgovore in obdelavo.



Co-funded by
the European Union



Bistveni koraki so neposreden pogovor s posameznikom, uporaba njegovih priljubljenih komunikacijskih metod in zagotavljanje, da so informacije v Easy Read ali navadni angleščini.

Vzpostavljanje odnosa s pozitivnim odnosom in angažiranje osebe pred formalnimi vprašanji pomaga pri ustvarjanju udobnega okolja.

Uporaba odprtih vprašanj, potrjevanje razumevanja in ohranjanje doslednosti v komunikaciji dodatno podpirajo učinkovito interakcijo.

Zmanjševanje motenj okolja, jasno in počasno govorjenje ter dovolj časa za obdelavo in odgovore zagotavljajo spoštljivo in učinkovito komunikacijo.

Priprava na inkluzivnost na delovnem mestu

- Obstoječe zaposlene seznanite z invalidnostjo novega člana ekipe in njihovo vlogo.
- Uporabite ustrezno terminologijo in vprašajte za želje novega zaposlenega.
- Spodbujajte spoštljivo radovednost brez vsiljivih vprašanj.
- Zagotovite ustrezne načine komuniciranja in podporo socialnim interakcijam.



Priprava na inkluzivnost na delovnem mestu vključuje obveščanje obstoječih zaposlenih o invalidnosti novega člana ekipe in njegovi vlogi.

Uporabite ustrezno terminologijo in vprašajte za želje novega zaposlenega.

Spodbujajte spoštljivo radovednost brez vsiljivih vprašanj in poskrbite za ustrezne načine komuniciranja in podporo socialnim interakcijam.

Ta priprava spodbuja prijetno in vključujoče okolje za vse zaposlene.

Hvala za vašo pozornost.

Zdaj začnite z enoto 4.



Co-funded by
the European Union

Prišli ste do konca 3. enote. V 4. enoti se boste zdaj naučili, kako prenesti znanje v lokalni/nacionalni kontekst.



Thank you for
the Attention.
Questions?

*You are kindly invited to visit and follow our social media
channels*

 facebook.com/pathways.towards.inclusion
 www.linkedin.com/showcase/include3-project
 <https://www.instagram.com/include3project>



Co-funded by
the European Union

include3.eu